Lugar	*JIC FUNDACION PEPASO*
Fecha	*28/07/2026*
Tema	*LINEAMIENTO CERO PAPEL LIN-GA-004*
Desarrollo	*El día de hoy se realizó la socialización de la Política Cero Papel de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el propósito de sensibilizar al equipo de trabajo sobre la importancia de reducir el consumo de papel y promover prácticas responsables que contribuyan a la protección del medio ambiente.* *Durante la actividad se explicó que la política busca fortalecer el uso de herramientas digitales, disminuir las impresiones innecesarias, aprovechar ambas caras de las hojas cuando sea indispensable imprimir, reutilizar el papel para borradores y realizar una adecuada separación para el reciclaje.* *Asimismo, se resaltó que la implementación de estas acciones permite optimizar los recursos institucionales, reducir costos y aportar a la conservación de los recursos naturales, fortaleciendo el compromiso ambiental de la SDIS.* *Finalmente, se invitó a todos los participantes a aplicar estas buenas prácticas en sus actividades diarias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al cuidado del medio ambiente.* *Compromisos* *- Promover el uso de documentos digitales.* *- Imprimir únicamente cuando sea estrictamente necesario.* *- Utilizar ambas caras del papel.* *- Reutilizar hojas para borradores cuando sea posible.* *- Clasificar y reciclar correctamente el papel utilizado.*

Powered by CamScanner













Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Version: 2 Fecha: Memo 20240158951 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema 2. Lugar o Localidad o Sede KENNEDY 3. Fecha y hora

4. Nombre responsable 5. Dependencia responsable: JI FUNDACION PEPASO

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DIANA MILENA ECHEVERRY	CC	53135662	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A	DIANAECHERRY@HOTMAIL.COM	3212030750	
2	NANCY STELLA DUARTE	CC	53036075	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A	NANCYNDS@GMAIL.COM	3123266639	
3	ROSA ANGELICA RAMIREZ	CC	1030534683	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A	ANGELICA.RAMIRES-59@OUTLOOK.COM	3102079075	
4	KELLY DAYHANA PAJOY	CC	1012431352	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A	DAYHANAPAJOY@GMAIL.COM	3144592190	
5	NICOLE DAYANA PADILLA	CC	1012316891	JI FUNDACION PEPASO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	N/A	JULIANA.SPADILLA03@HOTMAIL.COM	3203146004	
6	JEIMY ANDREA TANGARIFE	CC	1012404664	JI FUNDACION PEPASO	MANIPULADOR ALIMENTOS	N/A		3142932508	
7	MARIA TERESA GARCIA	CC	52325086	JI FUNDACION PEPASO	MANIPULADOR ALIMENTOS	N/A		3156573382	
8	LAURA CAMILA ESCUDERO	CC	1016010832	JI FUNDACION PEPASO	AUX. SERV GENERALES	N/A		3125965845	
9	MILEIDIS IBARRA SIERRA	CC	40920006	JI FUNDACION PEPASO	AUX. SERV GENERALES	N/A		3103071040	
10	SANDY LISETH ROMERO MATIZ	CC	1022025017	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A		3172888189	
11	YULY PAOLA PATIÑO	CC	1023661420	JI FUNDACION PEPASO	DOCENTE	N/A		3102548917	
12	LAURA VALENTINA PERLAZA DORADO	CC	1100122226	JI FUNDACION PEPASO	AUXILIAR PEDAGOGICA	N/A		3043261177	
13	LEIDY PAOLA MESA	CC	1030653210	JI FUNDACION PEPASO	AUXILIAR PEDAGOGICA	N/A		3208634505	
14	SANDRA MILENA CASTRO VELA	CC	52465034	JI FUNDACION PEPASO	SERVICIOS GENERALES	N/A		3139277963	
15	YENY ANDREA SANCHEZ CELEITA	CC	1012369899	JI FUNDACION PEPASO	NUTRICIÓN	N/A		3214218403	
16				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
17				JI FUNDACION PEPASO					
18				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
19				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
20				JI FUNDACION PEPASO		N/A			

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía."

Todo asistente realizado de pausa saludable debe ser reportado al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner



ACTA GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre: JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
Fecha: 22/07/2026
Población a la que va dirigida: talento humano

PROGRAMAS PIGA Y POLITICA AMBIENTAL

Siendo las 4:30 pm se convoca al talento humano en la oficina con el fin de dar cumplimiento a la socialización estructura piga, programas, allí la responsable ambiental es quien da a conocer estos programas, por lo cual se inicia preguntando al talento humano cuales son los programas, por lo cual algunas de las compañeras los mencionan, luego a ello se inicia nombrándolas y se mencionan algunas actividades en relación.

- **Programa Uso eficiente del agua**, actividades que se implementan como campañas de sensibilización, ahorradores del agua, utilizar perlizadores, push, tomar medidor del agua todos los jueves, reutilización del agua para lavar los juguetes, baños.
- **Programa Uso eficiente de la energía:** de igual manera hacer campañas, apagón ambiental los 8 de cada mes a las 8 p.m., piezas publicitarias, aparatos eléctricos y electrónicos.
- **Programa gestión integral de los residuos** allí se habla de los residuos aprovechables y no aprovechables, los peligrosos, especiales, vertimientos.
- **Programa gestión cambio climático,** el cual tenía como nombre practica sostenible, cuyo objetivo general sigue siendo el mismo con el cual se implementan estrategias encaminadas al cuidado, bienestar y adaptación al cambio climático en la Secretaría Distrital de Integración Social, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales en movilidad sostenible e infraestructura eficiente. Consumó sostenible, actividades que sean amigables con el medio ambiente, todo sobre el manual de compras verdes, servicios menos nocivos al medio ambiente.
- **Programa implementación de prácticas sostenibles**: estas están encaminadas a mejorar condiciones ambientales cuidado y protección al medio ambiente, día movilidad sostenible, uso de la bici, carro compartido, cero papeles cero residuos.

así mismo se nombraron frecuentemente para que las compañeras lo tengan en cuenta y no se confundan con las políticas ambientales, como además se nombraron las actividades y las estrategias que se realizan desde el jardín infantil como también resaltando que se pueden hacer desde cada uno de nuestros roles y desde casa, concientizándolas a cuidar nuestro medio ambiente, dando diversas recomendaciones del cómo se deben manejar y ofrecer impactos positivos al medio ambiente.

Programa comunicación, formación y sensibilización: Fortalecer la apropiación y cultura ambiental institucional, mediante la implementación de estrategias de comunicación, formación y/o sensibilización, a los colaboradores, usuarios y visitantes de la entidad, así mismo lograr la apropiación del conocimiento en temas ambientales, de al menos el 70% de los colaboradores,



Powered by CamScanner



resultado de las evaluaciones aplicadas en actividades de capacitación en las unidades operativas. Una de las estrategias para fortalecer la toma de conciencia ambiental, utiliza canales de comunicación, en los cuales divulga tanto a colaboradores como comunidad, las fechas conmemorativas ambientales.
Es importante mencionar que este programa es nuevo y se acaba de implementar, por tanto, se les dio a conocer a cada una de las compañeras del talento humano.

Posteriormente se realiza un juego tingo, tango, el cual a la compañera que le correspondía se les iba haciendo preguntas con relación a lo anteriormente socializado, tales como ¿a qué programa hace referencia el día sin carro?, ¿nombre los programas?, ¿nombre actividades para un impacto positivo al medio ambiente?, ¿Cómo se llama el nuevo programa? ¿Cuál programa cambio y por cuál?, entre otras que fueron surgiendo, siendo partícipes de la socialización y así mismo dar cumplimiento a la misma.
Finalmente, a través de la página mapa de procesos, se explicó cómo se ingresar cuáles son los pasos correspondientes para el ingreso y así mismo obtener mayor información, posteriormente pasamos a la segunda socialización donde a través de palabras claves debían dar el significado de esta política ambiental , allí las participantes dieron palabras que coincidan con la misma, posteriormente se da lectura a la política resaltando lo importante de la misma, donde esta busca estrategias que conllevan a la prevención, eliminación, mitigación y minimización de impactos nocivos al ambiente asociados al desarrollo misional y a la identificación valoración y control de riesgo ambientales para la entidad, como también es relevante dar cumplimiento para que esta política sea efectiva y clara que le permita la mejora continua, a través de las herramientas estratégicas claras debidamente documentadas y dirigidas a las partes interesadas de la entidad, direccionadas a la transformación de hábitos en términos de cuidado bienestar y adaptación al cambio climático y mejoramiento del desempeño energético de la entidad.

Además, fue importante realizar la socialización, con el fin de que el equipo de trabajo tenga claro esta política y así mismo la puedan ir implementando a través de los roles que se desempeñan a diario.
Finalmente se envía un formulario google con el fin de que el talento humano tenga claro estos temas y la importancia de ponerlos en prácticas en cada uno de los roles.

De esta manera se da por terminada la socialización correspondiente.

ELABORÓ: Nancy Duarte



Powered by CamScanner